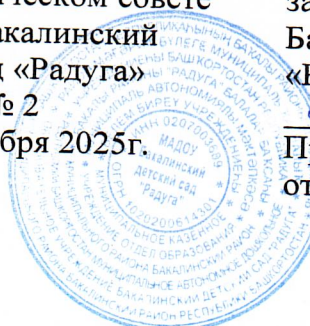


СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
(законных представителей)
Воспитанников МАДОУ
Бакалинский детский сад
«Радуга»
Протокол № 2
от «19» ноября 2025г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ Бакалинский
детский сад «Радуга»
Протокол № 2
от «19» ноября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
Бакалинский детский сад
«Радуга»
 А.Х.Гарейшина
Приказ № 40
от «19» ноября 2025г.



**Положение о рабочей группе,
ответственной за внедрение Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного
возраста, посещающих МАДОУ Бакалинский детский сад
«Радуга»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее — Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Бакалинский детский сад «Радуга» муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее — ДОУ) разработано в соответствии:

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»;

– Указом Президента РФ от 9 ноября 2022г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 29.04.2025г. № 646 «О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации Республики Башкортостан»;

– Уставом МАДОУ Бакалинский детский сад «Радуга»

Настоящее положение и определяет цель, основные задачи, функции, а также Порядок формирования рабочей группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Бакалинский детский сад «Радуга» (далее—ДОУ) по сопровождению, консультированию, прогнозированию, мониторингу и контролю внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОУ.

Рабочая группа по сопровождению, консультированию, прогнозированию, мониторингу и контролю внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОУ (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению Программы просвещения родителей в ДОУ по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое;
- кадровое обеспечение;

- научно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения внедрения тактики введения Программы просвещения родителей в ДОУ.

Рабочая группа создается на период с 2025 года по 2030 год, сроком на пять лет.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее составу утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основной целью рабочей группы является успешное сопровождение, консультирование, прогнозирование, мониторинги, контроль внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих возрастные группы ДОУ.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, выявление наличия проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения родителей;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения Программы просвещения родителей.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- своевременное размещение информации по введению Программы просвещения родителей на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях Программы просвещения родителей.

Методическая:

- консультационно-методическое сопровождение в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год;
- выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей;
- разработка содержания Программы просвещения родителей;
- организация процесса выбора тематики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад (с использованием доступных форм и методов сбора информации, выбор основных источников формирования тематики).

Организационно-управленческая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение Программы просвещения родителей;
- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- мониторинг кадровых условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Программы просвещения родителей на различных этапах.

4. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы в количестве 4 человек утверждаются из числа педагогических работников детского сада на педагогическом совете детского сада.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или старший воспитатель.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

Окончательная версия проекта Программы просвещения родителей рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада.

Контроль деятельности рабочей группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с просвещением родителей, проводимых на федеральном, региональном, муниципальных уровнях, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
- запрашивать у педагогов детского сада информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОО.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ДОО в части взаимодействия педагогического

коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

7. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушивается на заседаниях педагогического совета.

Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений, редакция локального акта размещается на официальном сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней.

Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников ДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов

Мамин Мамед

Заведующий МАДОУ Бакалинский детский
сад «Радуга»

А.Х. Гареипшина
А.Х. Гареипшина

